

Handleiding voor de aangifte/registratie van een camerabewakingssysteem



1. Aanmeldgegevens

De aangifte van bewakingscamera's wordt voortaan aan de identiteit van een natuurlijke persoon gekoppeld.

Als je dus de aangifte moet doen voor een rechtspersoon, moet je ofwel gemachtigd zijn om deze rechtspersoon te vertegenwoordigen (hoofdtoegangsbeheerder) ofwel moet de hoofdtoegangsbeheerder van de rechtspersoon jou officieel de rol toekennen om de aangifte te doen.

Om rollen toe te kennen, of toegekend te krijgen, zal je tenminste één keer moeten aanmelden met eID op de onderstaande website.

<https://iamapps.belgium.be/sma/generalinfo?redirectUrl=/sma&language=nl>

Indien er nog geen hoofdtoegangsbeheerder is aangesteld, zal je eerst met de sociale zekerheid moeten contact opnemen om er één aan te stellen. Dit kan via het telefoonnummer 02 511 51 51 of via het contactformulier op de volgende website:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/general/contactcenter/index.htm

Indien de hoofdtoegangsbeheerder wel gekend is, of je bent zelf de toegangsbeheerder, dan nodigen wij jou uit om naar deze website te surfen:

<https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?redirectUrl=/rma>

De hoofdtoegangsbeheerder zal er zich met eID moeten aanmelden.

In het gedeelte 'Uitnodigingen beheren', zal de hoofdtoegangsbeheerder een nieuwe uitnodiging kunnen aanmaken, voor de rol(len) die je nodig hebt. ('Aangiften alarmsystemen en camera's')

Naar aanleiding van deze uitnodiging, zal je een mail ontvangen met een link om de rol te aanvaarden. Gelieve daar het email adres in te geven van de begunstigde van deze rol.

De toegangsbeheerder zal zich opnieuw op het platform 'Mijn eGov rollenbeheer' moeten aanmelden. Onder het gedeelte 'Mijn openstaande taken' zal hij/zij een aanvraag terugvinden die nog moet goedgekeurd worden.

Vink deze uitnodiging aan, bekijk, en aanvaard.

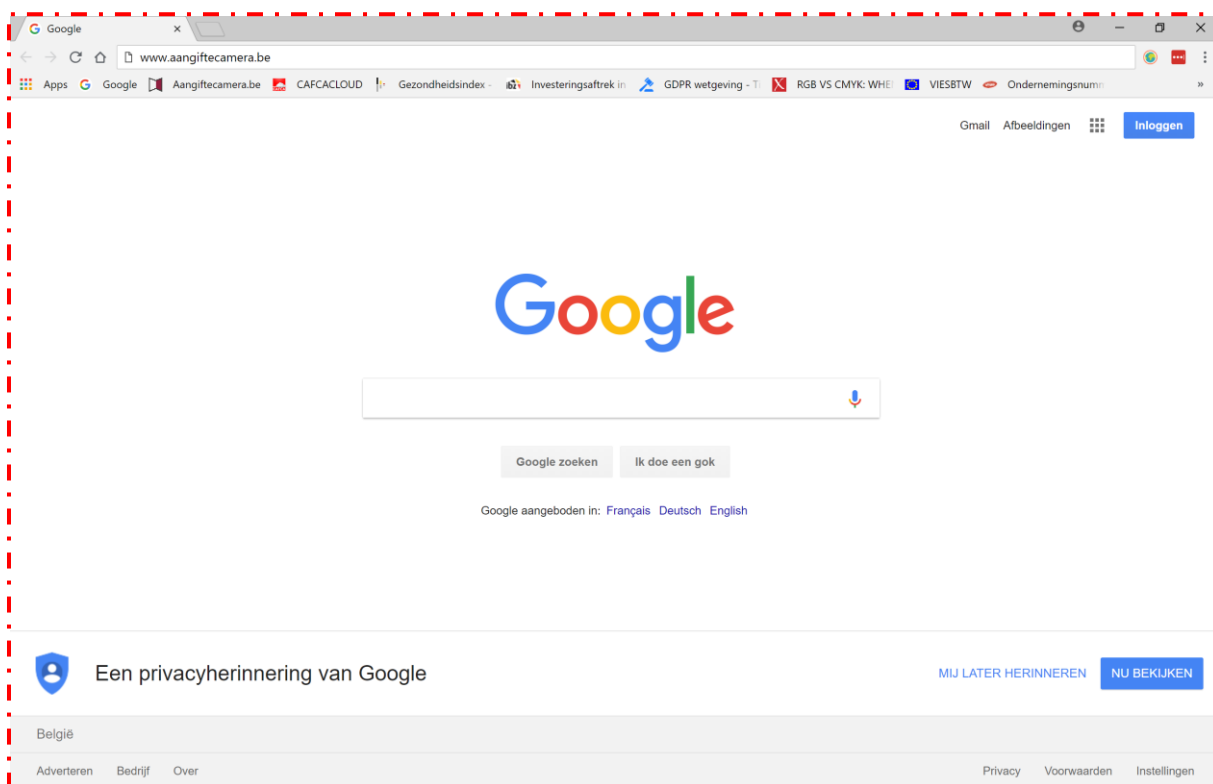
De gebruiker zal dan toegang hebben tot de applicatie/website/platform waarvoor er rollen nodig waren.

Indien je moeilijkheden ondervindt, of liever stap voor stap wordt bijgestaan, kan je steeds de helpdesk van BoSa bereiken op het nummer 02 740 79 93.

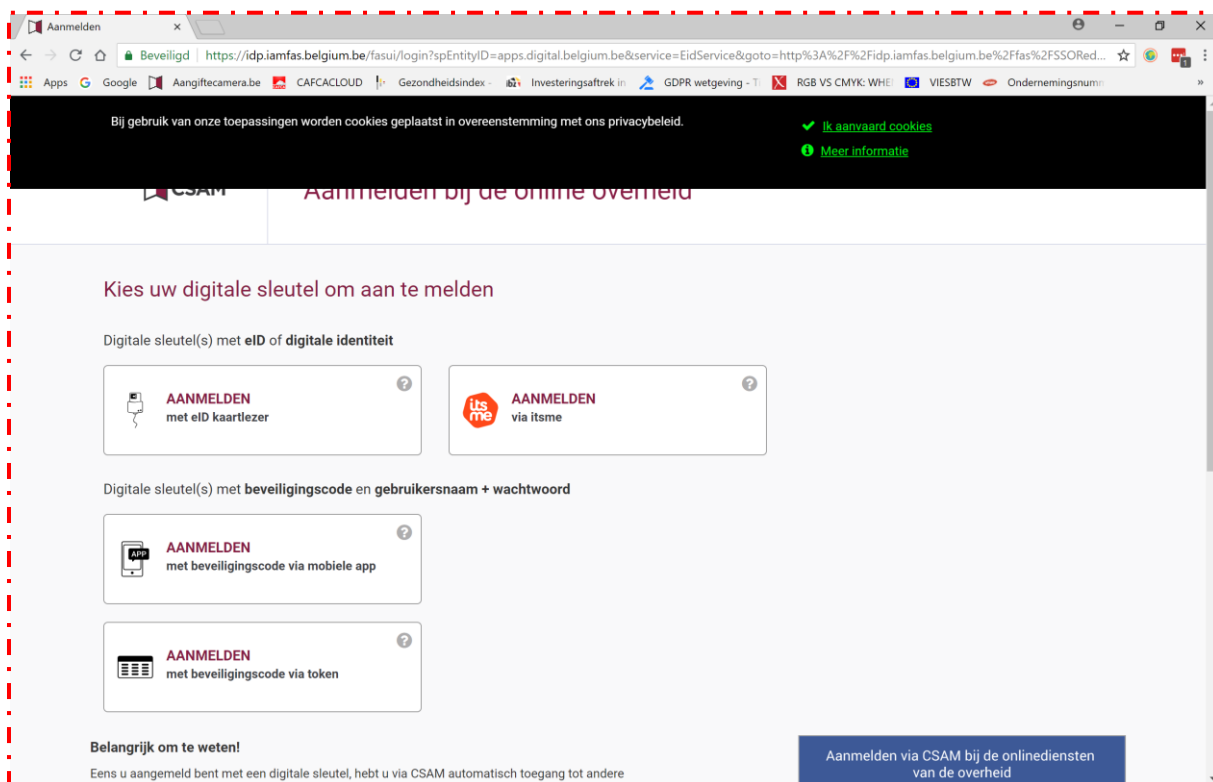


2. Meld aan bij de site

Ga naar www.aangiftecamera.be



Meld je aan via één van de aanmeldmanieren.



3. Persoonlijke gegevens

Controleer en bewaar je persoonlijke gegevens. Let op dit gaat nog over je persoonlijke gegevens als natuurlijke persoon, dit gaat nog niet over de rechtspersoon waarvoor je de aangifte gaat doen.

Zorg dat alle vereiste velden ingevuld zijn!

Aline Welcome Page

Beveiligd | <https://apps.digital.belgium.be/aline/welcomePage?lng=nl>

nl fr de

Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be

ibz Veiligheid en Preventie Uitloggen

Persoonlijke gegevens

Beste gebruiker,
We werken systematisch aan verbeteringen in de gebruikservaring en oplossingen voor geobserveerde storingen.
Iedere maandagnamiddag wordt een nieuwe versie van de toepassing online gebracht, en dit tot we een goede stabiele service kunnen aanbieden. Wegens deze werken zal de toepassing op maandagennamiddagen geregeld niet beschikbaar zijn.
Onze excuses voor het ongemak.

Naam
Dierckx

Voornaam
Augustinus Willebrordus Anna

Straat *
Leeuweriksstraat

Nummer *
17

Bus

Postcode *
2275

Gemeente *
Lille

Zoek een ander adres

Telefoon *

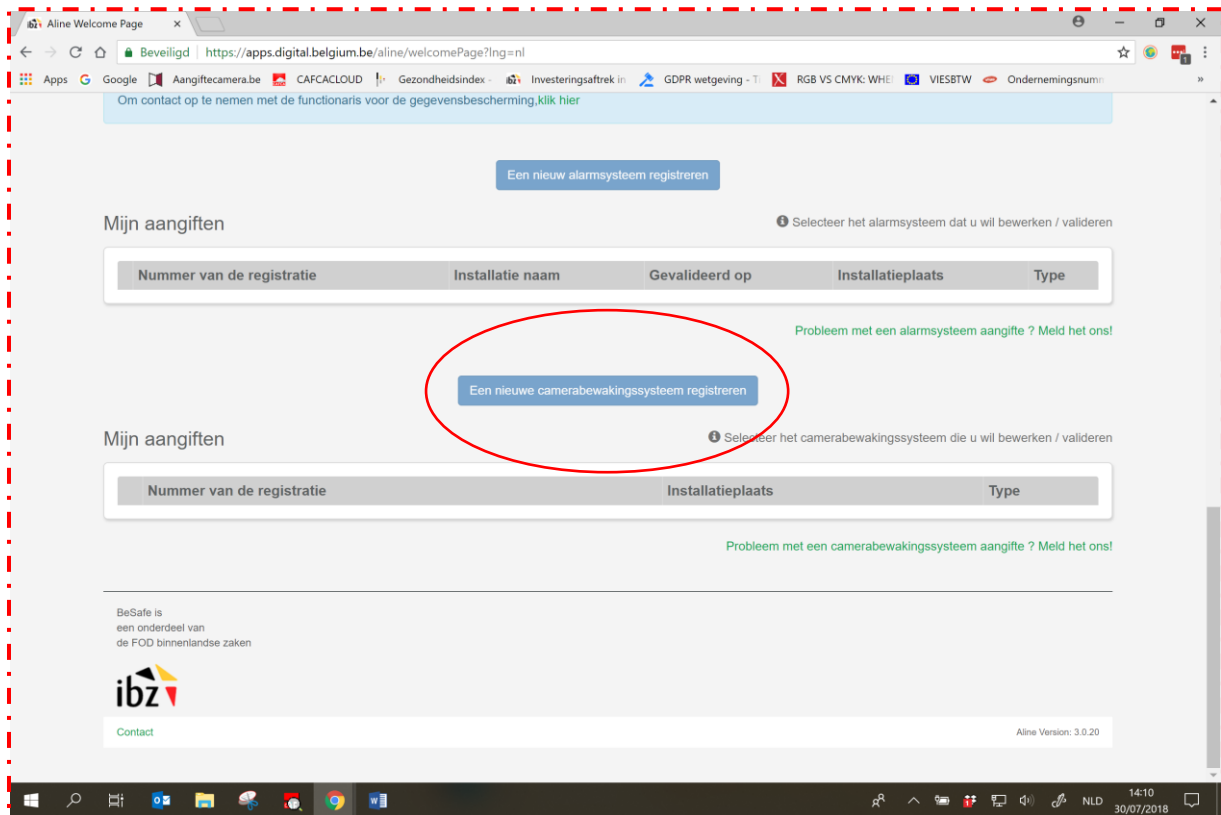
Email *

14:10 30/07/2018



4. De eigenlijke aangifte

Selecteer dan onderaan de pagina de blauwe balk 'Een nieuw camerabewakingssysteem registreren'



5. Nieuwe aangifte van camera

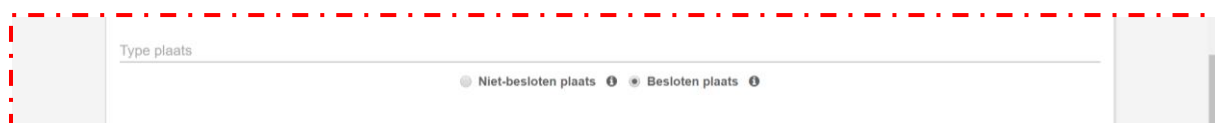
Selecteer 'ik vertegenwoordig een onderneming' en selecteer een onderneming uit de lijst die rechts verschijnt. (als hier geen ondernemingen verschijnen of niet de juiste onderneming waarvoor je de aangifte wil doen, dan ging er iets mis helemaal in het begin met de toekenning van de rollen, contacteer BOSA voor hulp)



The screenshot shows a web form titled 'Nieuwe aangifte van camera'. At the top right, it says 'Raadpleeg de handleiding voor de aangifte van camera's.' and 'Verplichte velden'. The form has two main sections: 'Ik geef een camerabewakingssysteem aan als:' with radio buttons for 'In eigen naam' and 'Ik vertegenwoordig een onderneming' (selected), and 'Ik vertegenwoordig' with a dropdown menu 'Kies een onderneming'. A blue information box at the bottom states: 'Als verschillende personen samen verantwoordelijke voor de verwerking zijn voor éénzelfde camerabewakingssysteem, moet slechts één van hen de aangifte indienen. Opgelet! Een natuurlijk persoon kan geen verantwoordelijke voor de verwerking zijn voor een niet-besloten plaats (openbare weg).'

6. Type plaats

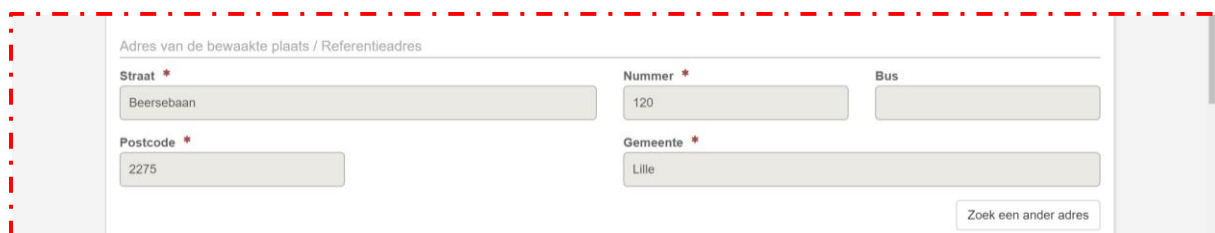
Selecteer het type plaats (besloten of niet-besloten plaats), lees de info als je niet zeker bent over welk type plaats het gaat. (het zal in 99% vd gevallen over een besloten plaats gaan)



The screenshot shows a form titled 'Type plaats' with two radio buttons: 'Niet-besloten plaats' and 'Besloten plaats' (selected).

7. Adres van de bewaakte plaats/Referentieadres

Als er een adres is voorgevuld, maar dit adres klopt niet, selecteer dan 'Zoek een ander adres' en vul een nieuw adres in en bevestig.



The screenshot shows a form titled 'Adres van de bewaakte plaats / Referentieadres'. It has several input fields: 'Straat' (filled with 'Beersebaan'), 'Nummer' (filled with '120'), 'Bus' (empty), 'Postcode' (filled with '2275'), and 'Gemeente' (filled with 'Lille'). A button 'Zoek een ander adres' is at the bottom right.



8. Lokalisatie en beschrijving van de bewakingscamera's

Kies het type van de camera's door op het **+**-teken te klikken

Type = Vaste camera

Lokalisatie en beschrijving van de bewakingscamera's

Zoek een ander adres

Hier moet u uw camera's beschrijven en lokaliseren. Om een type camera te kiezen, klik op het "+".
Het is mogelijk om in één en dezelfde aangifte, aangifte te doen van het gebruik van verschillende types bewakingscamera's op éénzelfde plaats.
Indien u vaste camera's wenst aan te geven (eventueel in een of meerdere voertuigen), kan u het Excelbestand downloaden en aanvullen (door te klikken op "f") in plaats van dit deel van het formulier in te vullen.

Type camera's	Lokalisatie	Aantal camera's
Vaste camera		
Mobiele camera (bodycam, drone, etc)		
Camera die filmt in een voertuig		

Klik op de kaart de locatie aan waar de camera's geplaatst zijn.

Lokalisatie en beschrijving van de bewakingscamera's

Zoek een ander adres

Hier moet u uw camera's beschrijven en lokaliseren. Om een type camera te kiezen, klik op het "+".
Het is mogelijk om in één en dezelfde aangifte, aangifte te doen van het gebruik van verschillende types bewakingscamera's op éénzelfde plaats.
Indien u vaste camera's wenst aan te geven (eventueel in een of meerdere voertuigen), kan u het Excelbestand downloaden en aanvullen (door te klikken op "f") in plaats van dit deel van het formulier in te vullen.

Type camera's	Lokalisatie	Aantal camera's
Vaste camera		
Mobiele camera (bodycam, drone, etc)		
Camera die filmt in een voertuig		

Gelieve op de kaart te klikken om iedere ligging van vaste camera aan te geven. U kan vervolgens de tabel aanvullen met de specificaties van de camera's van iedere ligging.

Vermeld het aantal camera's dat geplaatst werden in het bedrijf.

De rest van de details over de camera's kan je invullen, maar zijn niet verplicht.



VERPLICHT

Hoeveel camera's van hetzelfde type zijn op deze ligging geplaatst/gebruikt? * ⓘ

Azimuth

Baat het over tijdelijke bewakingscamera's ⓘ

☐ Ja
☐ Nee

Doel van de plaatsing van de camera's ⓘ

☐ Observatie ⓘ
☐ Herkenning ⓘ
☐ Identificatie ⓘ

Welke is de beeldschermresolutie? ⓘ

FACULTATIEF

Betreft het (een) intelligente bewakingscamera(s)? ⓘ

☐ Ja
☐ Nee

Beschrijving van de technische informatie van het toestel (merk, model, leverancier, enz.)

Annuleren Camera toevoegen

Als de locaties van de verschillende camera's te ver uit elkaar liggen om ze op 1 punt aan te duiden op de kaart, duid je de eerste locatie aan op de kaart, vul je het aantal dat zich op die locatie bevindt en eventuele verdere gegevens aan en klik je op 'Camera toevoegen' onderaan om die camera(s) te bevestigen.

Daarna kan je dan door opnieuw op het **+**-teken te klikken en opnieuw 'vaste camera' te selecteren de volgende locatie aanduiden en het aantal dat zich op die locatie bevindt en dan kan je dit opnieuw bevestigen door op 'Camera toevoegen' te klikken. Herhaal dit zo dikwijls als nodig.



9. Informatie betreffende de verwerking van de beelden

Selecteer 'Alle camera types' (standaard)

De camera's filmen 24u/24, 7d/7 → Ja (standaard)

Worden de beelden opgenomen → Ja (standaard)

Gaat het over continu opnemen → Ja (standaard)

Bewaringstermijn van de beelden : 30 dagen (standaard)

Informatie betreffende de verwerking van de beelden

Aan welk type bewakingscamera is deze informatie verbonden? ⓘ *

Alle camera types

De camera's filmen 24u/24, 7d/7 ⓘ *

☒ Ja

☐ Nee

Worden de beelden opgenomen? *

☒ Ja

☐ Nee

Gaat het over het continu opnemen? ⓘ *

☒ Ja

☐ Nee

Bewaringstermijn van de beelden: *

☐ 1 maand

☐ x weken (max 4)

☒ x dagen (max 31)

30 dagen

Worden de beelden bekeken in real time → Nee (standaard)

De plaats voor het verwerken van de beelden is anders dan die van de lokalisatie van de camera's → Nee (standaard)

Worden de beelden bekeken in real time? ⓘ *

☐ Ja

☒ Nee

De plaats voor het verwerken van de beelden is anders dan die van de lokalisatie van de camera's ⓘ *

☐ Ja

☒ Nee

Als er verschillende types camera's zijn aangegeven, kan je hier op 'de informatie toevoegen voor een ander type camera' klikken en de vragen beantwoorden voor het volgende type camera.



10. Contactpersonen om toegang tot de beelden te vragen

Vul de gegevens van één of meerdere contactpersonen in.



The screenshot shows a web form titled 'Contactpersonen om toegang tot de beelden te vragen'. It contains a blue information box with instructions: 'Gelieve de gegevens van de persoon te vermelden waarmee de politiediensten contact kunnen opnemen wanneer zij toegang wensen te hebben tot de opgenomen beelden, bijvoorbeeld in het kader van een onderzoek. U kan tot drie contactpersonen vermelden. Let erop dat u de gegevens vermeld van personen die in staat zijn om snel te antwoorden op de verzoeken tot toegang.' Below this are four input fields: 'Naam *', 'Voornaam *', 'Telefoon *', and 'Email *'. A button labeled 'Een contactpersoon toevoegen' is located at the bottom right.

11. Verbinding met een alarmsysteem

Hier kan je deze camera-aangifte verbinden met een aangifte van een alarmsysteem.

Ofwel heb je dat alarmsysteem al aangegeven en kan je het vinkje aanvinken en dan krijg je een lijstje van alarm-aangiftes te zien waaruit je kan kiezen om te verbinden.

Ofwel kan je op hier klikken en de alarm-aangifte nu ingeven om daarna te verbinden.

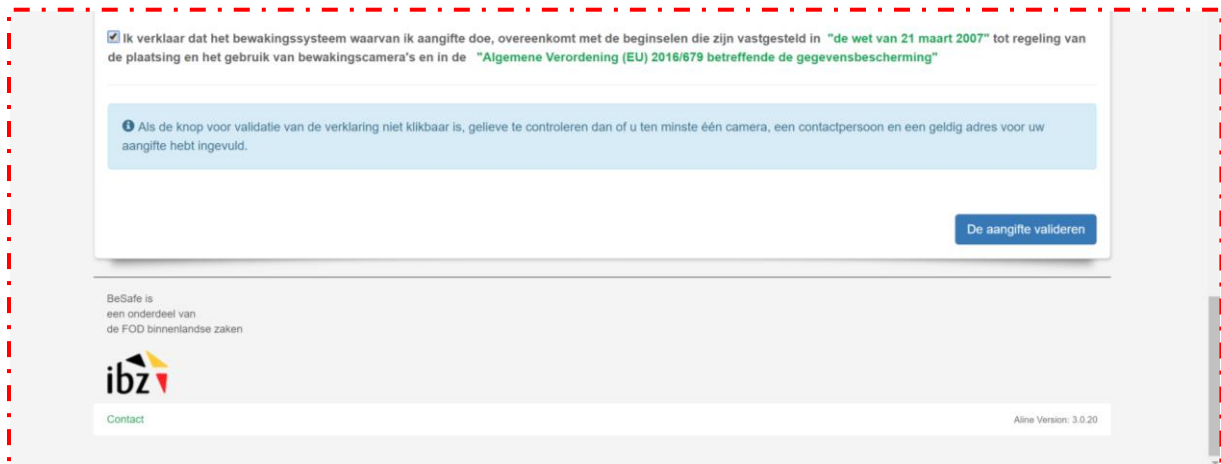


The screenshot shows a web form titled 'Verbinding met een alarmsysteem'. It contains a blue information box: 'Indien uw alarmsysteem door een alarmcentrale wordt beheerd en aangegeven, moet u deze vraag niet beantwoorden.' Below this is a checkbox labeled 'Ik wil deze aangifte verbinden met (een van) mijn bestaand(e) aangifte(s) van alarmsysteem'. A red circle highlights this checkbox, and a red arrow points from it to the 'hier' link in the text above. Below the checkbox is another blue information box: 'Gelieve hier te klikken als u een of meerdere alarmsystemen wilt aangeven om met deze aangifte te verbinden'. A red circle highlights the word 'hier' in this box, and a red arrow points from it to the 'hier' link in the text above.



12. Aangifte valideren

Vink het vakje aan 'Ik verklaar dat het bewakingssysteem...' en klik daarna op 'De aangifte valideren'

A screenshot of a web form for validating a security system declaration. The form is titled 'BeSafe is een onderdeel van de FOD binnenlandse zaken'. It contains a checkbox labeled 'Ik verklaar dat het bewakingssysteem waarvan ik aangifte doe, overeenkomt met de beginselen die zijn vastgesteld in "de wet van 21 maart 2007" tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en in de "Algemene Verordening (EU) 2016/679 betreffende de gegevensbescherming"'. Below the checkbox is a blue box with an information icon and text: 'Als de knop voor validatie van de verklaring niet klikbaar is, gelieve te controleren dan of u ten minste één camera, een contactpersoon en een geldig adres voor uw aangifte hebt ingevuld.' To the right of this box is a blue button labeled 'De aangifte valideren'. At the bottom left is the 'ibz' logo and a 'Contact' link. At the bottom right is the text 'Aline Version: 3.0.20'.

Als de aangifte gevalideerd werd, kan je als je wenst een attest downloaden dat bewijst dat je de aangifte gedaan hebt.

Deze aangifte moet nu jaarlijks bevestigd worden. Als je in tussentijd aanpassingen aanbrengt aan de installatie die impact hebben op deze aangifte, moet je de aangifte ook aanpassen en opnieuw valideren.

