

Handleiding voor de aangifte/registratie van een alarmsysteem



Inhoudopgave

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Versie beheer | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Plan van aanpak | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3. Doel van dit document | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |

Copyright Notice

© DNCS

This document contains confidential information and is proprietary to DNCS.

It is being supplied to you with the express understanding that the information contained herein be held in confidence by you, and is not to be reproduced, distributed or in any form provided or displayed to third parties without the explicit written consent of DNCS.

No-one may copy, photocopy, reproduce, reprint, translate or paraphrase this publication, transfer or store it in an information retrieval system, in whole or in part, by any means whether electronic, facsimile transmission, graphic, laser, mechanical, microwave, photographic or any other means nor utilise this documentation for purposes of analysis or application development without the prior written consent of DNCS



1. Aanmeldgegevens

De aangifte van een alarm wordt aan de identiteit van een natuurlijke persoon gekoppeld.

Als je dus de aangifte moet doen voor een rechtspersoon, moet je ofwel gemachtigd zijn om deze rechtspersoon te vertegenwoordigen (hoofdtoegangsbeheerder) ofwel moet de hoofdtoegangsbeheerder van de rechtspersoon jou officieel de rol toekennen om de aangifte te doen.

Om rollen toe te kennen, of toegekend te krijgen, zal je tenminste één keer moeten aanmelden met eID op de onderstaande website.

<https://iamapps.belgium.be/sma/generalinfo?redirectUrl=/sma&language=nl>

Indien er nog geen hoofdtoegangsbeheerder is aangesteld, zal je eerst met de sociale zekerheid moeten contact opnemen om er één aan te stellen. Dit kan via het telefoonnummer 02 511 51 51 of via het contactformulier op de volgende website:

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/general/contactcenter/index.htm

Indien de hoofdtoegangsbeheerder wel gekend is, of je bent zelf de toegangsbeheerder, dan nodigen wij jou uit om naar deze website te surfen: <https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?redirectUrl=/rma>

De hoofdtoegangsbeheerder zal er zich met eID moeten aanmelden.

In het gedeelte 'Uitnodigingen beheren', zal de hoofdtoegangsbeheerder een nieuwe uitnodiging kunnen aanmaken, voor de rol(len) die je nodig hebt. ('Aangiften alarmsystemen en camera's')

Naar aanleiding van deze uitnodiging, zal je een mail ontvangen met een link om de rol te aanvaarden. Gelieve daar het email adres in te geven van de begunstigde van deze rol.

De toegangsbeheerder zal zich opnieuw op het platform 'Mijn eGov rollenbeheer' moeten aanmelden. Onder het gedeelte 'Mijn openstaande taken' zal hij/zij een aanvraag terugvinden die nog moet goedgekeurd worden.

Vink deze uitnodiging aan, bekijk, en aanvaard.

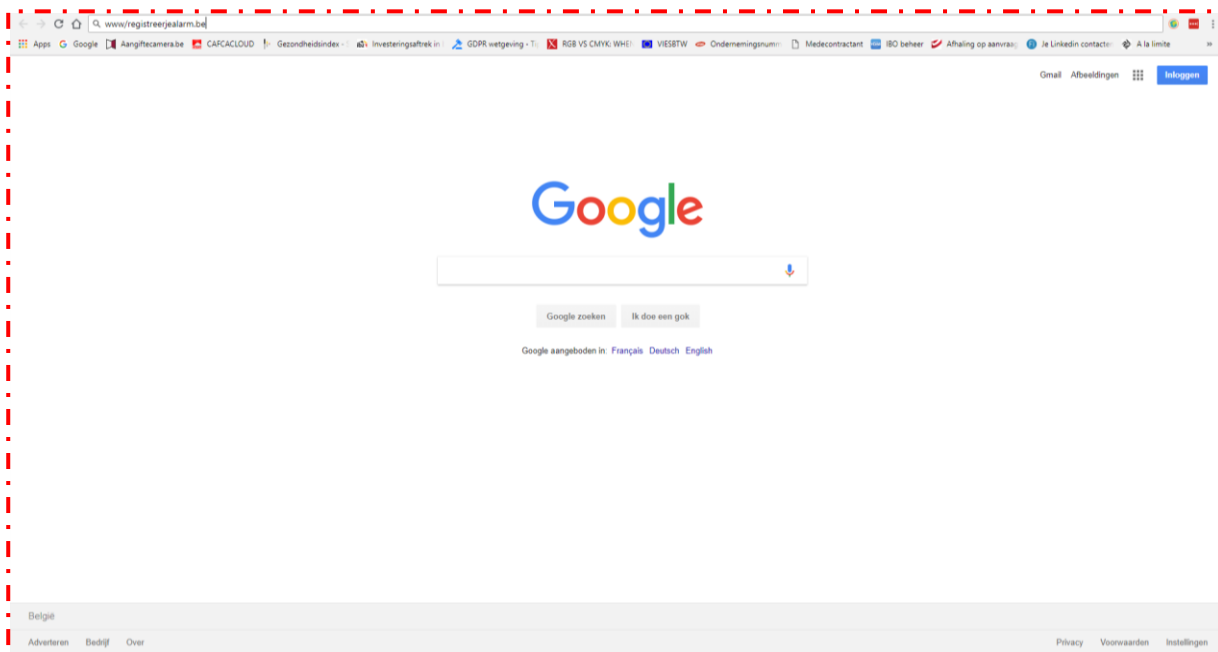
De gebruiker zal dan toegang hebben tot de applicatie/website/platform waarvoor er rollen nodig waren.

Indien je moeilijkheden ondervindt, of liever stap voor stap wordt bijgestaan, kan je steeds de helpdesk van BoSa bereiken op het nummer 02 740 79 93.

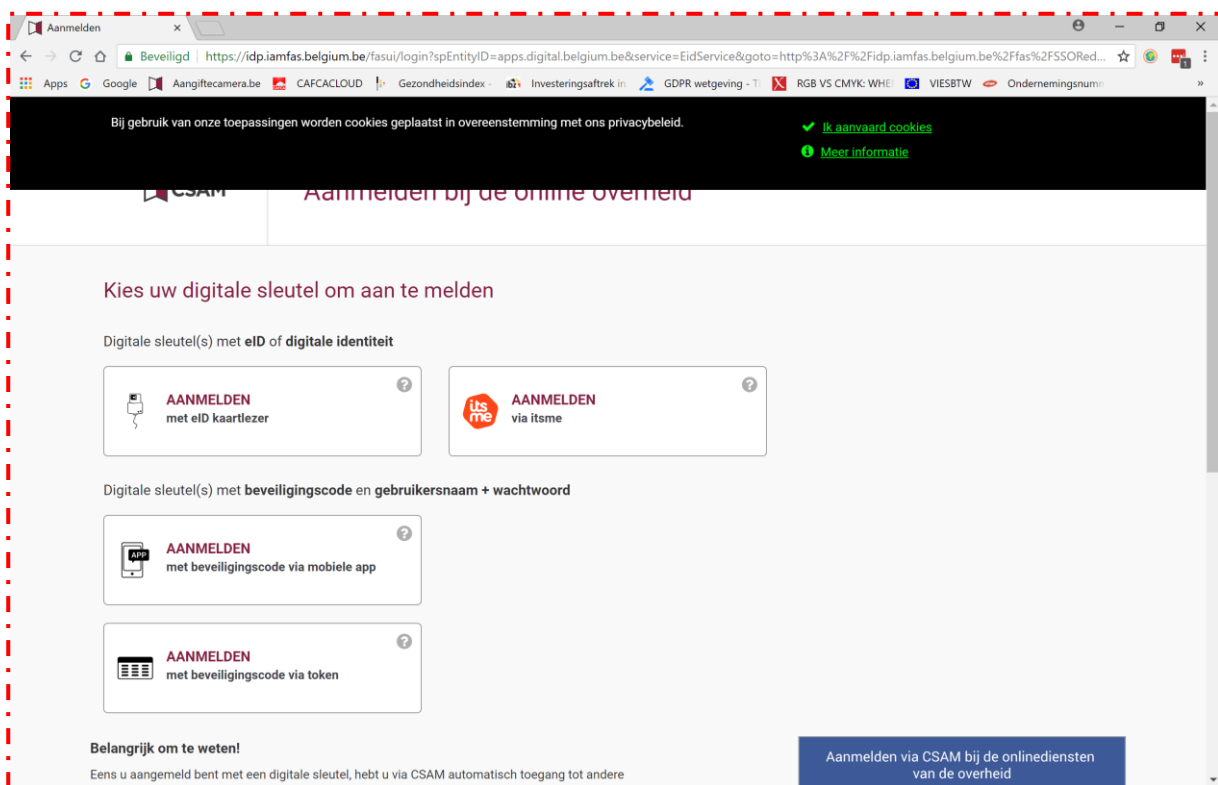


2. Meld aan bij de site

Ga naar <http://www.registreerjealarm.be/>



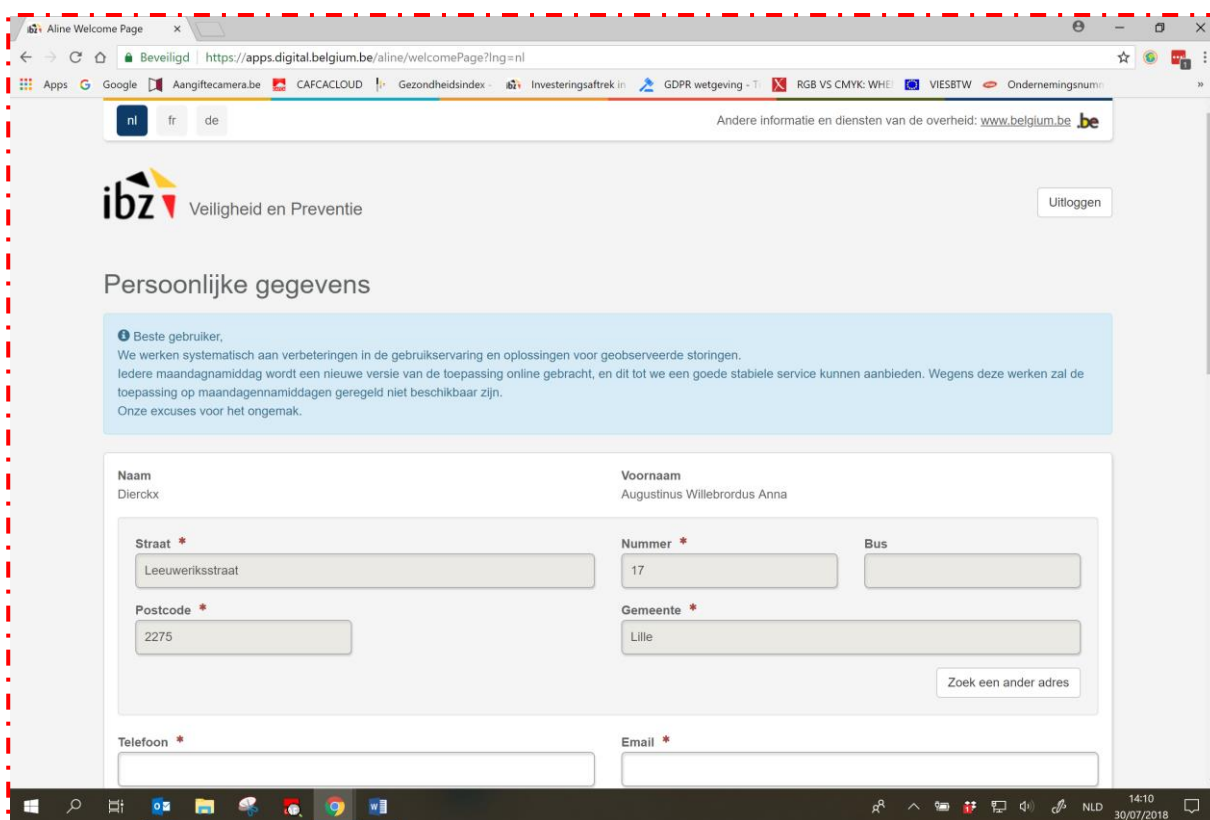
Meld je aan via één van de aanmeldmanieren.



3. Persoonlijke gegevens

Controleer en bewaar je persoonlijke gegevens. Let op dit gaat nog over je persoonlijke gegevens als natuurlijke persoon, dit gaat nog niet over de rechtspersoon waarvoor je de aangifte gaat doen.

Zorg dat alle vereiste velden ingevuld zijn!



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Aline Welcome Page' from 'apps.digital.belgium.be'. The page is in Dutch and features the 'ibz Veiligheid en Preventie' logo. A 'Persoonlijke gegevens' (Personal data) form is visible, containing the following fields:

- Naam** (Name): Dierckx
- Voornaam** (First name): Augustinus Willebrordus Anna
- Straat *** (Street): Leeuweriksstraat
- Nummer *** (Number): 17
- Bus** (Apt. no.):
- Postcode *** (Postcode): 2275
- Gemeente *** (Municipality): Lille
- Telefoon *** (Phone):
- Email *** (Email):

A 'Zoek een ander adres' (Search for another address) button is located below the address fields. A blue notification box at the top of the form area contains the following text:

Beste gebruiker,
We werken systematisch aan verbeteringen in de gebruikservaring en oplossingen voor geobserveerde storingen. Iedere maandagnamiddag wordt een nieuwe versie van de toepassing online gebracht, en dit tot we een goede stabiele service kunnen aanbieden. Wegens deze werken zal de toepassing op maandagnamiddagen geregeld niet beschikbaar zijn. Onze excuses voor het ongemak.



4. De eigenlijke aangifte

Selecteer dan onderaan de pagina de blauwe balk 'Een nieuw alarmsysteem registreren'

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://apps.digital.belgium.be/aline/welcomePage?lng=nl>. The page is titled "Aline Welcome Page" and contains a blue banner at the top with the text "Om contact op te nemen met de functionaris voor de gegevensbescherming, klik hier". Below the banner, there is a blue button labeled "Een nieuw alarmsysteem registreren" which is circled in red. Underneath this button, there is a section titled "Mijn aangiften" with a sub-header "Selecteer het alarmsysteem dat u wil bewerken / valideren". This section contains a table with the following columns: "Nummer van de registratie", "Installatie naam", "Gevalideerd op", "Installatieplaats", and "Type". Below the table, there is a green link that says "Probleem met een alarmsysteem aangifte? Meld het ons!". Below this section, there is another blue button labeled "Een nieuwe camerabewakingsysteem registreren". Underneath this button, there is another section titled "Mijn aangiften" with a sub-header "Selecteer het camerabewakingsysteem die u wil bewerken / valideren". This section contains a table with the following columns: "Nummer van de registratie", "Installatieplaats", and "Type". Below this table, there is another green link that says "Probleem met een camerabewakingsysteem aangifte? Meld het ons!". At the bottom of the page, there is a footer with the text "BeSafe is een onderdeel van de FOD binnenlandse zaken", the logo for "ibz", a "Contact" link, and the text "Aline Version: 3.0.20". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:10 on 30/07/2018.



5. Een nieuw alarmsysteem registreren

Selecteer 'wettelijke vertegenwoordiger van een bedrijf' en selecteer een onderneming uit de lijst die rechts verschijnt. (als hier geen ondernemingen verschijnen of niet de juiste onderneming waarvoor je de aangifte wil doen, dan ging er iets mis helemaal in het begin met de toekenning van de rollen, contacteer BOSA voor hulp)

Geef de installatie een naam. Als er een adres is voorgevuld, maar dit adres klopt niet, selecteer dan 'Zoek een ander adres' en vul een nieuw adres in en bevestig.



Vul het contactnummer in van de verantwoordelijke en eventueel een tweede telefoonnummer.

Bepaal het risico geassocieerd met de installatieplaats (kies het best overeenkomende risico uit het drop down menu)

Bepaal de aard van het goed door te selecteren uit het drop down menu.

Voeg eventueel een installatieplan toe als u dit digitaal beschikbaar heeft.

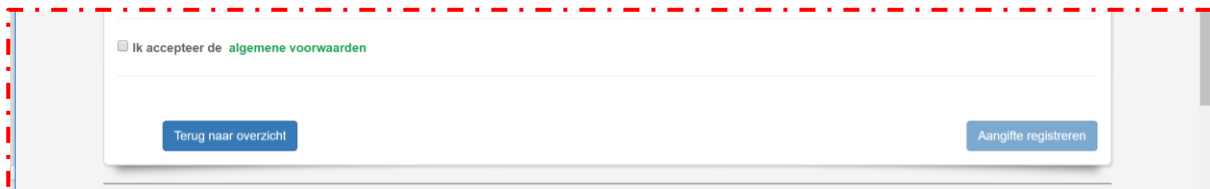


The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Belangrijkste telefoonnummer * (text input)
- Bijkomstig telefoonnummer (text input)
- Risico geassocieerd met de installatieplaats * (dropdown menu with option: niet gespecificeerd / niet nader bepaald)
- Aard van het goed * (dropdown menu with option: Woning)
- Installatieplan (checkbox with a plus icon)

6. Aangifte registreren

Vink het vakje aan 'Ik accepteer de algemene voorwaarden' en klik daarna op 'Aangifte registreren'



The screenshot shows the registration confirmation screen with the following elements:

- Ik accepteer de algemene voorwaarden
- Terug naar overzicht (button)
- Aangifte registreren (button)

Als de aangifte gevalideerd werd, kan je als je wenst een attest downloaden dat bewijst dat je de aangifte gedaan hebt.

Deze aangifte moet nu jaarlijks bevestigd worden. Als je in tussentijd aanpassingen aanbrengt aan de installatie die impact hebben op deze aangifte, moet je de aangifte ook aanpassen en opnieuw valideren.

